## План сопровождения реализации ФГОС МКДОУ детского сада №103 «Чебурашка»

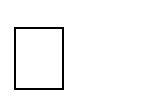
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание системы методической работы по реализации ФГОС ДО, ориентированной на совершенствование опыта практической деятельностипедагогов ДОУ.

## Задачи:

1. Выявить профессиональные затруднения педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО в ДОУ.
2. Разработать систему мероприятий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.
3. Изучить и распространить передовой педагогический опыт по вопросам реализации ФГОС ДО.

## Ожидаемые результаты:

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации образовательной деятельности и образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Участие педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях. Пополнение методической копилки ДОУ материалами по реализации ФГОС ДО.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | |
| 1.1. | Исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования. | Постоянно | Заведующая, старший воспитатель,  зам заведующей по АХЧ,  сотрудники ДОУ |
| 1.2. | Реализация принципов государственно- общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности. | Май 2024 г. | Заведующая |
| 1.3. | Организация консультаций и обучающих семинаров по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами. | В течение года | Заведующая, старший воспитатель |
| 1.4. | Организация методической и консультативной помощи по ведению документации соответствии с новыми нормативными документами. | Постоянно | старший воспитатель |
| 1.5. | Участие в краевых и муниципальных семинарах- совещаний по вопросам ФГОС ДО | В течение года | Заведующая, старший воспитатель, педагоги |
| **2. Организационное обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** | | | |
| 2.1. | Создание условий для обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии с ФГОС ДО | Постоянно | Педагоги |
| 2.2. | Заседание рабочей группы обеспечивающий | Ежеквартально | Заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | введение и реализацию ФОП ДО в 2023-2024 учебном году. |  |  |
| 2.3 | Обеспечения соответствия материально- технической базы реализации ФОП ДО, ООП ДО, действующим санитарным и противопожарным нормам | В течение года | Заведующая |
| 2.4 | Построение современной развивающей  предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФОП ДО | Постоянно | Педагоги |
| 2.5 | Корректировка основной образовательной программы ДОУ, рабочих программ педагогов | Август 2023 г. | Заведующая, педагоги |
| **3. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |
| 3.1 | Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических кадров | Август 2023 г. | Заведующая |
| 3.2 | Консультирование педагогов по проблеме  внедрения ФОП ДО с целью повышения уровня их компетентности | В течение года | Заведующая |
| 3.3 | Участие заведующей и педагогов ДОУ в семинарах, вебинарах, мастер-классах и др. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| **4. Аналитическое и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга условий введения и реализации ФГОС ДО в ДОО | Ноябрь 2023 г. | Заведующая |
| 4.2 | Участие в мониторинге муниципальных плановых мероприятий (дорожных карт) по дошкольному образованию | В течение года | Заведующая |
| 4.3 | Участие педагогов в муниципальных  конференциях, семинарах, чтениях и др. по вопросам реализации ФГОС ДО | В течение года | Заведующая, педагоги |
| 4.4 | Проведение педагогических советов, совещаний, обучающих семинаров по вопросам ФГОС ДО | В течение года | Заведующий педагоги |
| **5. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |
| 5.1 | Размещение и обновление информации по реализации ФГОС ДО на информационных стендах и официальном сайте ДОУ | Постоянно | Заведующая,  Старший воспитатель |
| 5.2 | Включение информации о реализации ФГОС ДО на общих родительских собраниях | В течение года | Заведующая |
| **6. Финансовое обеспечение ФГОС ДО** | | | |
| 6.1 | Обеспечение оснащенности воспитательно- образовательного процесса и оборудования помещений | В течение года | Заведующая |
| 6.2 | Мониторинг базового оснащения развивающей предметно- пространственной среды | Май 2024 г. | Заведующая |
| 6.3 | Формирование и исполнение муниципального задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующая |